УТВЕРЖДАЮ СОГЛАСОВАНО

Директор МБУ ДПО УМЦ Начальник Управления образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лосева О.В. администрации г. Реутов

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Розанов В.Л.

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах

в МБУ ДПО «Учебно-методический центр» г.Реутов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 50 Граж­данского кодекса Российской Федерации и статьями 32, 41, 45, 47 Закона Российской Федерации "Об образовании", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 и является регламентирующим правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем — дополни­тельные услуги).

1.2. Учебно-методический центр предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образова­тельных потребностей населения и организаций.

1.3. Учебно-методический центр вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением :

- имеет государственную лицензию на соответствующий вид об­разовательной деятельности ( лицензия № );

деятельность предус­мотрена уставом образовательного учреждения;

* 1. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рам­ках основной

образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), фи­нансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществля­ются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей ( законных представителей);

- спонсорских средств;

- сторонних организаций;

- частных лиц.

1.5. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителя" могут оказываться толь­ко с согласия их получателя.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухуд­шить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Учебно-методический центр вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям сле­дующие дополнительные услуги:

1. Организация и проведение:

-семинаров;

-мастер – классов;

-конференций

2. Организация выставок.

3. Консультационные услуги по разработке и составлению

- образовательной программы учреждения;

-учебных программ;

-учебных планов;

-уставных документов.

4. Разработка и составление учебно-методической документации:

- методических разработок;

-образовательных программ;

- экспериментальных проектов.

5. Проведение экспертизы:

- программ и программ развития образовательного учреждения;

- рабочих учебных планов.

6. Рецензирование учебно-методических материалов:

- методических разработок;

- образовательных программ;

- экспериментальных проектов.

7. Издание и реализация методических материалов, учебно-методических пособий.

8. Обучение по программам повышения квалификации;

9. Индивидуальное консультации психолога, юриста, педагога-предметника.

1) оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся. Обучение по программам сохранения зрения и осанки обучающихся.

2) развивающие услуги — развивающие формы и методы специаль­ного обучения:

а) изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по  
данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

б) репетиторство с обучающимися другого образовательного учреж­дения;

в) различные курсы:

по подготовке к поступлению в учебные заведения;

по изучению иностранных языков;

повышения квалификации;

по переподготовке кадров с освоением новых специальностей;

г) различные кружки, студии, группы, школы, факультативы по обу­чению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества;

д) создание различных учебных групп и методов специального обуче­ния школьной жизни, в том числе подготовке дошкольников, не посещаю­щих дошкольные образовательные учреждения, к поступлению в школу;

4) организационные услуги — улучшенные условия в образователь­ных учреждениях:

а) организация внеурочного присмотра за детьми;

2.2. Учебно-методический центр вправе оказывать и другие допол­нительные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

III. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных услуг Учебно-методический центр:

создаёт условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.1178-02);

назначает приказом кадровый состав и оформляет трудовые соглашения (договоры) выполнения дополнительных услуг (приложение 2).

Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут при­влекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2. В случае, если Учебно-методический центр предоставляет возмож­ность оказания сторонними организациями или физическими лицами дополнительных услуг, то он заключает с ними договор аренды и проверяет наличие:

для индивидуальных предпринимателей:

а) свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;  
для юридических лиц:

а) свидетельства о регистрации;

б) лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.3. Учебно-методический центр составляет смету расходов на дополнительные услуги (приложение 1).

3.4. Учебно-методический центр издаёт приказы руководителя учреждения об организации конк­ретных дополнительных услуг в учреждении, в которых:

а) определяет:

- ответственность лиц;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (рас­писание занятий, сетку занятий, график работы);

- привлекаемый преподавательский состав.

б) утверждает:

- учебный план,

- учебную программу;

- смету расходов;

- штатное расписание;

- служебные инструкции.

3.5. Учебно-методический центр оформляет договор с заказчиком на оказание дополнительных ус­луг (приложение 3).

3.6. Учебно-методический центр по требованию получателя обязан предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного (затраченного) времени.

IV. Порядок получения и расходования средств

4.1. Смета разрабатывается непосредственно Учебно-методическим центром, утверждается начальником управления образования (главным распорядителем средств). Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

4.2. Дополнительные услуги в соответствии с постановлением Прави­тельства Российской Федерации № 239 от 7 марта 1995 года "О мерах по упорядочению госу­дарственного регулирования цен (тарифов)" не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

4.3. Учебно-методический центр вправе по своему усмотрению расхо­довать средства, полученные от оказания дополнительных и иных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на основании сметы расходов на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы учреждения;

- увеличение заработной платы сотрудникам и другие расходы,

в т.ч. фонд развития образовательного учреждения, деятельность ко­торого регулируется отдельным положением.

4.4. Учебно-методический центр вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

Оплата за дополнительные услуги может производиться как налич­ными деньгами, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через органы федерального казначейства с зачислением на лицевые счета получателя.

4.5. Полученные финансовые средства Учебно-методического центра расходуются им самостоятельно.

По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществ­ляться за счет спонсорских средств или иных целевых поступлений без­возмездного характера.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреж­дения за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются советом учреждения.

4.7. Учебно-методический центр вправе снижать цены на получение дополнительных услуг отдельным категориям получателей этих услуг за  
счет других внебюджетных источников финансирования.

V. Заключительный раздел

5.1. Управление образования администрации г.Реутов осуществляет контроль за соблюдением действующего законодатель­ства в части организации дополнительных услуг подведомственными учреждениями.

5.2. Управление образования администрации г.Реутов вправе приостановить деятельность образовательного учреждения по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

5.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируе­мые из бюджета, учредитель вправе принять решение об изъятии неза­конно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.4. Директор Учебно-методического центра несёт персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

5.5. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отраслевые отделы уточняют сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на сумму поступлений, как в доходной так и расходной части.