План

по организации применения

профессиональных стандартов

1. Проведение информационного совещания администрации образовательной организации по применению профстандартов.

2. Издать Приказ «О создании рабочей группы по внедрению профстандартов».

В нем:

- состав рабочей группы

-ответственное лицо

- полномочия руководителя группы

3. Сформировать рабочую группу по внедрению профстандартов.

- Назначить руководителя группы

-Наделить его полномочиями управлять рабочей группой.

-Полномочия закрепить в приказе о создании рабочей группы

4. Ознакомить рабочую группу с законодательной базой

внедрения профессиональных стандартов

5.Организовать проведение семинаров, совещаний

6. Разработка плана внедрения профстандартов с установленными сроками отчетов

(поручить рабочей группе разработать пошаговый план внедрения профессиональных стандартов 2016-2020)

 Шаг1 Сбор и анализ информации о профессиональных стандартах

*1.Составление списка принятых профессиональных стандартов подлежащих применению, соответствующих видам деятельности в образовательной организации (Источник – Реестр профессиональных стандартов;*

*Смотрим отраслевые и сквозные стандарты)*

*2.Отслеживание корректировок профессиональных стандартов*

*3. Этапы применения профессиональных стандартов*

 Шаг2 Сверка целей профессионального стандарта и должностей, проверка трудовых функций

*1.Сверка наименования должностей работников с возможными наименованиями должностей из профстандартов и квалификационного справочника*

*2.Проверка должностных инструкций, трудовых договоров на соответствие профстандартам*

*(Не нужно сразу корректировать должностные инструкции. Нужно провести сверку, понять то, что делают работники образовательной организации и что попадает под трудовые функции и трудовые действия профессионального стандарта, выявить имеющиеся несоответствия.)*

 Шаг3 Проверка работников на соответствие требованиям

профессионального стандарта Проверка данных по конкретными работникам:

•*насколько базовые требования (образование и опыт работы) соответствуют требованиям профессионального стандарта (до 1 января 2017 г.)*

*•насколько знания и умения работника соответствуют требованиям профессионального стандарта (результаты аттестации педагогов)*.

\* *Мониторинг потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организаций и о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению в установленном порядке*;

7. Реализовать мероприятия, предусмотренные планом. Проанализировать и при необходимости переработать локальные акты образовательной организации под профессиональные стандарты.

*Составить перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению*

8. Подвести итоги работы группы, предоставить отчет

План график на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Ожидаемый результат (вид документа) | Количество профстандартов и численность работников по профессиям/ должностям |
|  | Определение профстандарта, планируемых к использованию | Количество и наименования профстандартов |  |
| План на отчетный период |  |
|  | Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профстандарта | численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образованиеВСЕГО: |  |
| План на отчетный период |  |
|  | Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования с учетом положений профстандарта | План с указанием численности работников |  |

 **План работы**

**по внедрению профессиональных стандартов**

2016-2020гг

I.Организационно-правовое обеспечение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Сроки | Ответственные | Критерий выполнения |
| 1 | Ознакомление работников образовательной организации на совещании с содержанием профессиональных стандартов |  | Лосева О.В. | *Составление протокола совещания* |
| 2 | Размещение информации на стенде в образовательной организации и на сайте образовательной организации | 11.2016 | Фомина Г.З. | *Размещенная информация* |
| 3 | Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты | 12.2016 | Лосева О.В. | *Приказ, подписанный членами рабочей группы* |
| 4 | Приказ «О создании рабочей группы по внедрению профстандартов | 12.2016 | Лосева О.В. |  |
| 5 | Составления Планапо организации применения профессиональных стандартов | 12.2016 | Лосева О.В. |  |
| 6 | *Этапы применения профессиональных стандартов* | 12.2016 | Рабочая группа | План график |
| 7 | *Составление списка принятых профессиональных стандартов подлежащих применению, соответствующих видам деятельности в образовательной организации (Источник – Реестр профессиональных стандартов;* | 12.2016 | Рабочая группа | Перечень |
| 8 | Сверка целей профессионального стандарта и должностей, проверка трудовых функций*Сверка наименования должностей работников с возможными наименованиями должностей из профстандартов и квалификационного справочника* | В течении всего периода | Рабочая группа | *Выявить имеющиеся несоответствия* **Протокол** |
| 9 | *Проверка должностных инструкций, трудовых договоров на соответствие профстандартам*  | В течении всего периода | Рабочая группа | *Выявить имеющиеся несоответствия: что делают работники образовательной организации и что попадает под трудовые функции и трудовые действия профессионального стандарта.***Протокол** |
| 10 | *Составить перечень локальных нормативных актов и других документов организаций, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению* | 12.2016 | Лосева О.В. | *Перечень* |
| 11 | *Отслеживание корректировок профессиональных стандартов* |  | Рабочая группа | Протокол |
| 12 | Подвести итоги работы группы, предоставить отчет | Согласно план-графика | Рабочая группа | Отчет |

II. Организация информационного

сопровождения введения профессиональных стандартов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Критерий выполнения |
| 1 | Совещание «Содержание профессиональных стандартов» | 09.2016 | Лосева О.В. | Информированность о содержании профессиональных стандартов в сфере образования, этапах их введения и о нормативно-правовых документах. |
| 2 |  Совещание «Региональная модель введения профессиональных стандартов»,«Апробация и внедрение профессиональных стандартов работников образования и социальной сферы» | 24.06.2016 | АСОУ | Информированность о содержании региональной модели профессиональных стандартов, этапах их введения и о нормативно-правовых документах. |
| 3 | Комплексная программа повышения профессионального уровня педагогических работников ОО *(№ З241п-П8 от 28 мая 2014 г.).* |  | Ландо И.А. | Информированность  |
| 4 | Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда на 2012 - 2018 годы *(№ 2190-р от 26 ноября 2012 г.)* |  |  | Информированность |
| 5 | Круглый стол «» | Август 2016 | ГГТУ Орехово-Зуево | Информированность |
| 6 | Семинар |  |  |  |
| 7 | Вебинар | 29.11.2016 |  | Информированность |
| 8 | Вебинар | 05.12.16 |  | Информированность |

III. Приведение в соответствие с профессиональными стандартами локальных нормативных актов образовательной организации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ | ЧТО РЕГУЛИРУЮТ | ЦЕЛЬ |
| 1 | Штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции | Прием на работу | *Определить, какие требования предъявлять к кандидатам, наименование профессий и должностей, трудовые функции работников* |
| 2 | Штатное расписание, Положение об оплате труда, Положение о премировании, трудовые договоры | Оплату труда | *Выстроить систему оплаты труда с учетом присвоенных профстандартом квалификационных уровней* |
| 3 | Трудовые договоры, должностные инструкции | Обучение | *Понять, кого из работников необходимо обучать, подобрать образовательные мероприятия* |

IV. Организация аттестации педагогических работников, повышения квалификации и профессиональной переподготовки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные | Критерий выполнения |
| 1 | СовещаниеПорядок проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности устанавливается Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 27 |  | Ахлеева Н.П. | Информированность |
| 2 | Проверка работников на соответствие требованиям профстандарта | Согласно план-графику | Рабочая группа |  |
| 3 | *Мониторинг потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работник* |  | Ландо И.А. | Протокол по мониторингу |
| 4 | *Составить план-график* |  | Рабочая группа |  |
| 5 | Аттестация работников  |  | Ахлеева Н.П. | График |
| 6 | Повышение квалификации работников |  | Ландо И.А. | График |

 V. Методическое сопровождение введения профстандартов

организация обсуждения профессиональных стандартов на методических советах, в методических объединениях педагогических работников

организация процедуры самооценки сотрудников своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта

разработка и реализация индивидуальных планов профессионально-личностного развития сотрудников с учетом выявленных дефицитов компетенций в соответствии с профстандартами

изучение системы работы педагогов, методическая помощь в ликвидации профессиональных затруднений

деятельность по адаптации педагогических кадров (сопровождение молодых специалистов, вновь прибывших педагогов)

выявление, изучение, обобщение и распространение наиболее ценного опыта профессиональной деятельности членов педагогического коллектива